



ประกาศองค์การตลาด

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด

ด้วย องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกจ้างงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้บุคคลอื่นเป็นผู้จ้างงานตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศนี้หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๑.๔ ไม่ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือวิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคเรื้อรัง

๒.๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๑.๙ ไม่เคยเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๒.๑.๑๐ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

/๒.๑.๑๑ เป็นผู้เลื่อม...

๒.๑.๑๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นิติกร รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑

๒.๒.๒ ตำแหน่ง นักการเงิน รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๒

ข้อ ๓ ขอบเขตลักษณะของงาน

๓.๑ ตำแหน่ง นิติกร รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑

๓.๒ ตำแหน่ง นักการเงิน รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๒

ข้อ ๔. วัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

วัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการขององค์การตลาดเอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

ข้อ ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ด้วยตัวเองที่ฝ่ายบริหารบุคคล องค์การตลาด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๕๑/๔๗ ถนนสวนผัก ซอย ๔ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ตามวันและเวลาราชการหมายเลข โทรศัพท์ ๐๒ ๐๒๔ ๙๒๗๐ - ๗๔ หรือยื่นทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงฝ่ายบริหารบุคคล องค์การตลาด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๕๑/๔๗ ถนนสวนผัก ซอย ๔ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ จนถึง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| (๑) แบบฟอร์มการรับสมัครขององค์การตลาด | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๒ รูป |
| (ไม่เกิน ๖ เดือน)ขนาด ๑ นิ้ว | |

- | | |
|---|-------------|
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือเอกสารแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

องค์การตลาดขอสงวนสิทธิในการพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครตามรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด หากถูกต้ององค์การตลาดจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การตลาดกำหนด ณ ที่ทำการขององค์การตลาด หรือสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนด หรือระบบการสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการขององค์การตลาดและทางเว็บไซต์ขององค์การตลาด www.market-organization.or.th

ข้อ ๘. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสอบ

องค์การตลาด จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการขององค์การตลาด ๕๑/๔๗ ถนนสวนผัก ซอย ๔ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ หรือสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนด หรือระบบการสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และที่ได้รับคะแนนและหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกขององค์การตลาดกำหนด

ข้อ ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การตลาด จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกขององค์การตลาดภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการขององค์การตลาดและทางเว็บไซต์ขององค์การตลาด www.market-organization.or.th

ข้อ ๑๑. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด จะต้องปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างรายละเอียดปรากฏตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการขององค์การตลาด เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

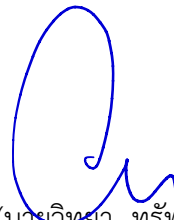
/ข้อ๑๓.การทำสัญญา...

ข้อ ๑๒. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ามาทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการขององค์การตลาด เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ภายในวันที่องค์การตลาดกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิหยา ทรัพย์เย็น)

รองผู้อำนวยการองค์การตลาด ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การตลาด
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด
ลำดับที่ ๑

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๑. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยองค์การตลาดมีการดำเนินกิจการภายใต้วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๙๖ ซึ่งในการดำเนินกิจการขององค์การตลาดนั้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในทุกกรณีและจะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบหรือกฎหมาย ประกอบกับปัจจุบันองค์การตลาดประสบปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนภารกิจหรืองานด้านกฎหมาย ทำให้การปฏิบัติงานประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้วยฝ่ายกฎหมายขององค์การตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์การตลาดจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการงานด้านกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (นิติกร) ขององค์การตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวให้กับองค์การตลาด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่ง นิติกร ขององค์การตลาด ให้สามารถดำเนินกิจการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการภายใต้วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๙๖

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
- ๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๑.๔ ไม่ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

/๓.๑.๖ ไม่เคยต้อง...

๓.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือวิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคร้ายแรง

๓.๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๓.๑.๙ ไม่เคยเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

๓.๑.๑๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

๓.๒.๒ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (การพิมพ์หนังสือ การทำรายงาน การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรม Microsoft office และอีเมล)

๓.๒.๓ สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดและพักแรมในต่างจังหวัดได้

๓.๒.๔ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๕ กรณีมีประสบการณ์ในตำแหน่งนิติกร หรือมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ แบบฟอร์มการรับสมัครขององค์การตลาด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือเอกสารแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานทางทหารกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๕. ขอบเขตและลักษณะของงาน

๕.๑ สนับสนุนหรือสืบค้นการพิจารณาข้อหารือ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การตลาด

๕.๒ การตรวจร่างและจัดทำคำสั่ง ประกาศ บันทึกรายข้อตกลงความร่วมมือ และสัญญาทุกประเภทขององค์การตลาด โดยต้องมีการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การตรวจสอบ สนับสนุนหรือสืบค้นเพื่อจัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบข้อบังคับขององค์การตลาดให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจขององค์การตลาด

๕.๔ การตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการโอนสิทธิการเช่าและการรับสภาพหนี้ของสำนักงานตลาดสาขา

๕.๖ สนับสนุนหรือสืบค้นเพื่อการดำเนินคดีต่างๆ ขององค์การตลาด

๕.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๕.๘ สนับสนุนหรือสืบค้นข้อมูลเพื่อการสอบสวนข้อเท็จจริงและการสอบวินัยพนักงานองค์การตลาด

๕.๙ สนับสนุนหรือสืบค้นข้อมูลเพื่อการชี้แจงเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การตลาดรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

๕.๑๐ สนับสนุนหรือสืบค้นข้อมูลเพื่อการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐาน และข้อกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำคำชี้แจง

๕.๑๑ ดำเนินกระบวนการดำเนินงานสารบัญที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของฝ่ายกฎหมาย

๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์การตลาดหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมายมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

องค์การตลาดขอสงวนสิทธิในการพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓ เป็นลำดับแรก หากถูกต้ององค์การตลาดจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานด้านกฎหมายตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การตลาดกำหนด ณ ที่ทำการขององค์การตลาดหรือสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๗. วัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ฝ่ายกฎหมาย องค์การตลาด สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๗.๒ วันปฏิบัติงานปกติ

วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่องค์การตลาดกำหนด

๗.๓ เวลาปฏิบัติงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพักกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่องค์การตลาดกำหนดเพื่อให้องค์การตลาดสามารถตรวจสอบได้

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องลาโดยแจ้งให้องค์การตลาดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยใช้แบบการลาตามที่องค์การตลาดกำหนด

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นอัตราค่าจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๒ อัตรา โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนในอัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อคน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

๑๐.๒ องค์การตลาดจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง นิติกร เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ในอัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน โดยจะจ่ายเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานที่จ้างและตรวจรับงานที่จ้างปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มปี ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ กรณีทำงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ผู้รับจ้างมีได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้างหรือค่าทำงานนอกเวลางานปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนดตามข้อ ๗.๑ ในวันหยุดราชการให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๒.๕๐ บาท (หกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐.๓.๓ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายดังนี้

(๑) กรณีทำงานไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายวันละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) กรณีทำงานตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงเป็นต้นไปให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ เฉพาะค่าเดินทางโดยรถสาธารณะตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นการเดินทางโดยเครื่องบินไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และหากมีกรณีที่ต้องพักแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักแรมได้ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ต้องไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๕ กรณีนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

๑๐.๓.๖ ผู้รับจ้างไม่สามารถเบิกค่าเดินทางโดยรถรับจ้างบริการสาธารณะประเภท แท็กซี่ (Taxi) ได้

๑๐.๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาขององค์การตลาดเป็นไปตามตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งขององค์การตลาด

๑๑. การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่องค์การตลาดกำหนดในวันใด องค์การตลาดจะหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ดังนี้

๑๑.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๑.๒ การมาสายหรือเลิกปฏิบัติงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๓ วันทำการ นอกจากจะหักเงินตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การตลาดปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างเหมาบริการ หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่องค์การตลาดไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การตลาดดำเนินการดังนี้

๑๒.๒.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่องค์การตลาดเห็นสมควร

๑๒.๒.๒ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ต่อวัน ของราคางานจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างกระทำผิดผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่องค์การตลาดได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๒.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน (ตามมาตรา ๑๙๓/๖ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าวันหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน)

๑๒.๒.๔ กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๑๒.๒.๕ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๑๒.๓ ในกรณีที่องค์การตลาดได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องยินยอมดังนี้

๙.๓.๑ ชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่องค์การตลาด

๙.๓.๒ ชำระค่าจ้างที่องค์การตลาดต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่องค์การตลาดได้จ่ายไปจริง

๙.๓.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่องค์การตลาดภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การตลาดหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาด หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๓.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยองค์การตลาด

๑๓.๑.๑ องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าองค์การตลาดเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้องค์การตลาดจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๓.๑.๒ องค์การตลาดอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า องค์การตลาดมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๓.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

๑๓.๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้องค์การตลาดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าองค์การตลาดเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้องค์การตลาดเสียหาย องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๓.๑ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐.๑.๑ องค์กรตลาดจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่องค์กรตลาดชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้องค์กรตลาดมีสิทธิริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจขององค์กรตลาด

๑๓.๓.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐.๑.๒ หรือข้อ ๑๐.๒ องค์กรตลาดจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่องค์กรตลาดชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้องค์กรตลาดมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งองค์กรตลาดยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๔. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

รายงาน ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้จากการจัดจ้าง เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย หรือการดำเนินงานที่จ้างขององค์กรตลาดทั้งปวง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กรตลาดและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์เพื่อบุคคลอื่น รวมทั้งต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานขององค์กรตลาด

๑๕. การเปลี่ยนแปลงงาน

องค์กรตลาดมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมงานหรือลดงานจากขอบเขตงานเดิมได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานนั้น ราคาที่เปลี่ยนแปลงจะคิดราคาต่อหน่วยสัญญา (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดและตกลงราคากันใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การตลาด
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานขององค์การตลาด
ลำดับที่ ๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน

๑. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายการเงินมีภาระงานเกี่ยวกับการเงินขององค์การตลาดจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรของฝ่ายการเงินมีไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์การตลาด จึงต้องจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินของฝ่ายการเงิน

๒. วัตถุประสงค์

จัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
บริบูรณ์

๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑.๔ ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือวิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคภัยแรง

๓.๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

/๓.๑.๙ ไม่เคยถูกเลิกจ้าง...

๓.๑.๙ ไม่เคยถูกเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

๓.๑.๑๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๑๒ กรณีเพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงินหรือการบัญชี

๓.๒.๒ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (การพิมพ์หนังสือ การทำรายงาน การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรม Microsoft office และอีเมล)

๓.๒.๓ สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดและค้างคืนต่างจังหวัดได้

๓.๒.๔ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๕ กรณีมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี หรือมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ แบบฟอร์มการรับสมัครขององค์การตลาด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือเอกสารแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานทางทหารกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเพศชาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

๕. รายละเอียดของงาน

๕.๑ บันทึกภาษีซื้อ-ภาษีขาย ข้าวสารและอาหารดิบ และยื่นภาษี (ภพ.๓๐) ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ให้กับกรมสรรพากร

๕.๒ ตรวจสอบเอกสารใบเบิกค่าข้าวสารและอาหารดิบเสนอหัวหน้าฝ่ายการเงิน

๕.๓ รวบรวมและจัดเก็บใบสำคัญรับ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์การตลาด หรือตัวแทนขององค์การตลาด หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินมอบหมาย

๕.๕ ปฏิบัติงานจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพักกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

องค์การตลาดขอสงวนสิทธิในการพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓ เป็นลำดับแรก หากถูกต้ององค์การตลาดจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานด้านการเงินหรือบัญชีตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติการ ณ ที่ทำการขององค์การตลาดและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การตลาดกำหนด

๗. วัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ฝ่ายการเงิน องค์การตลาด สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๗.๒ วันปฏิบัติงานปกติ

วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่องค์การตลาดกำหนด

๗.๓ เวลาปฏิบัติงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) โดยปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพักกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่องค์การตลาดกำหนดเพื่อให้องค์การตลาดสามารถตรวจสอบได้

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องลาโดยแจ้งให้องค์การตลาดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยใช้แบบการลาตามที่องค์การตลาดกำหนด

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

๑๐.๒ องค์การตลาดจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักการเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ในอัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน โดยจะจ่ายเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานที่จ้างและตรวจรับงานที่จ้างปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มปีปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ กรณีทำงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ผู้รับจ้างมีได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้างหรือค่าทำงานนอกเวลางานปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่องค์การตลาดกำหนดตามข้อ ๗.๑ ในวันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๒.๕๐ บาท (หกสิบสองบาทห้าสิบสตางค์)

๑๐.๓.๓ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายดังนี้

(๑) กรณีทำงานไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายวันละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) กรณีทำงานตั้งแต่ ๔ ชั่วโมง เป็นต้นไปให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ เฉพาะค่าเดินทางโดยรถสาธารณะตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นการเดินทางโดยเครื่องบินไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และหากมี กรณีที่จำเป็นต้องพักแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักแรมได้ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ต้องไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓.๕ กรณีนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

๑๐.๓.๖ ผู้รับจ้างไม่สามารถเบิกค่าเดินทางโดยรถรับจ้างบริการสาธารณะประเภทแท็กซี่ (Taxi) ได้

๑๐.๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาขององค์การตลาดเป็นไปตามตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งขององค์การตลาด

๑๑. การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่องค์การตลาด กำหนดในวันใด องค์การตลาดจะหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาด งานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ดังนี้

๑๑.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น หนึ่งชั่วโมง

๑๑.๒ การมาสายหรือเลิกปฏิบัติงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๓ วันทำการ นอกจากจะหักเงินตาม ข้อ ๑๑.๑ แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การตลาดปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างเหมาบริการ หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่องค์การตลาดไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การตลาด ดำเนินการดังนี้

๑๒.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่องค์การตลาดเห็นสมควร

๑๒.๒.๒ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ต่อวัน ของราคางาน จ้างทั้งหมด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดผิดเงื่อนไขข้อตกลง การจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่องค์การตลาดได้บอกเลิก ข้อตกลงดังกล่าว

๑๒.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน (ตามมาตรา ๑๙๓/๖ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าวันหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน)

๑๒.๒.๔ กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๑๒.๒.๕ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๑๒.๓ ในกรณีที่องค์การตลาดได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมดังนี้

๑๒.๓.๑ ชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่องค์การตลาด

๑๒.๓.๒ ชำระค่าจ้างที่องค์การตลาดต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่องค์การตลาดได้จ่ายไปจริง

๑๒.๓.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่องค์การตลาดภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การตลาดหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาด หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๓.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยองค์การตลาด

๑๓.๑.๑ องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าองค์การตลาดเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้องค์การตลาดจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๓.๑.๒ องค์การตลาดอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า องค์การตลาดมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๓.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

๑๓.๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้องค์การตลาดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าองค์การตลาดเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้องค์การตลาดเสียหาย องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๓.๑ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐.๑.๑ องค์การตลาดจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่องค์การตลาดชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้องค์การตลาดมีสิทธิริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจขององค์การตลาด

๑๓.๓.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐.๑.๒ หรือข้อ ๑๐.๒ องค์กรตลาดจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่องค์กรตลาดชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้องค์กรตลาดมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งองค์กรตลาดยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๔. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดจ้าง เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี หรือการดำเนินงานที่จ้างขององค์กรตลาดทั้งปวง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กรตลาดและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์เพื่อบุคคลอื่น รวมทั้งต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานขององค์กรตลาด

๑๕. การเปลี่ยนแปลงงาน

องค์กรตลาดมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมงานหรือลดงานจากขอบเขตงานเดิมได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานนั้น ราคาที่เปลี่ยนแปลงจะคิดราคาต่อหน่วยสัญญา (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดและตกลงราคากันใหม่